



CONTRAT DE LOCATION DE MATERIEL

Entre les soussignés :

La Communauté de Communes du Pays d'Agout, représentée par Monsieur Raymond GARDELLE, Président,

Siège social : Maison du Pays d'Agout – le Moulin – 81220 SERVIES

☎ : 05.63.70.52.67 – Fax : 05.63.70.50.21 – Mail : cc.pays.agout@wanadoo.fr

Ci-après dénommée la « Communauté de Communes »,
d'une part,

Et

L'Association :

Nom du Responsable :

Adresse du Responsable :

☎ :

Ci-après dénommée « l'Utilisateur »,

Personne à contacter en cas d'urgence : ☎ :

d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet du contrat

La Communauté de Communes loue à l'Utilisateur
en vue de l'organisation de :.....
qui se déroulera à du au

La Communauté de Communes est propriétaire du matériel. A ce titre, il est insaisissable par les tiers et l'Utilisateur n'a pas le droit de le céder ou de le sous-louer, ni de lui apporter une quelconque modification technique.

L'Utilisateur s'engage à utiliser le matériel mis à disposition selon les caractéristiques préconisées par le fournisseur. Pour cela, les agents communaux ou des élus référents sont aptes à conseiller lors du montage des équipements.

Article 2 : Durée du contrat

L'Utilisateur s'engage à venir chercher le matériel le à heures ...
et s'engage à le ramener le à heures ...

Pour ce faire, l'Utilisateur devra se rendre au service administratif de la CCPA à Serviès.

Le matériel doit automatiquement être pris ou ramené le matin avant 11 heures.

Article 3 : Réserveation du matériel

L'Utilisateur souhaitant louer tout ou partie du matériel doit faire une demande préalable par courrier ou par courriel, auprès de la Communauté de Communes, stipulant précisément la nature du matériel souhaité et la date de l'emprunt.

Les demandes sont traitées par ordre d'arrivée à la Communauté de Communes. Seules les demandes écrites sont prises en compte.

Article 4 : Prix de la location et caution

Le prix de la location est fixé à :

Un chèque de caution de : est à remettre au moment de la signature de la convention.

Il sera rendu si aucune dégradation n'a été constatée au retour du matériel. Dans le cas contraire, il servira en tout ou en partie à la remise en état si nécessaire.

Un dédommagement supplémentaire serait en outre réclamé si le chèque de caution ne permettait pas de régler toute la remise en état.

Le matériel devra être rendu dans l'état où il a été emprunté.

Article 5 : Etat des lieux

Un état des lieux contradictoire sera réalisé en présence d'agent de la Communauté de Communes et en présence de l'Utilisateur lors de la prise de possession du matériel. Il sera ensuite annexé à la présente convention.

De même, lors du retour du matériel, un nouvel état des lieux sera réalisé en présence des deux parties afin de vérifier que le matériel n'a subi aucune détérioration ou perte.

Article 6 : Responsabilités et assurances

L'Utilisateur s'engage à contracter les assurances nécessaires à couvrir les risques en garantie dommage (notamment vol, dégât des eaux, incendie, évènements naturels ou tout acte de vandalisme) liés à l'utilisation du matériel sur le lieu de la manifestation et pendant le transport de celui-ci.

L'Utilisateur en qualité de dépositaire assume l'entière responsabilité du matériel dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution.

Il est le seul responsable de tous dégâts causés au matériel ou du fait du matériel et ce quelqu'en soit la cause ou la nature.

Article 7 : Communication

L'Utilisateur ayant recours à la mise à disposition de matériel devra faire figurer le logo de la Communauté de Communes sur les publications concernant l'événement auquel aura servi ce matériel.

Article 8 : Litiges

En cas de litige, l'Utilisateur s'engagera à rechercher une solution amiable avec la Communauté de Communes.

En cas de non respect de la part de l'Utilisateur des divers engagements mentionnés dans la présente convention, celle-ci se trouverait suspendue ou annulée de plein droit.

Le Président,

Raymond GARDELLE

Fait à Serviès, le

M./ Mme

Représentant légal de l'Association :

Adresse du Siège Social :

S'engage à respecter le présent contrat de location.

Signature du Représentant légal,
(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)